

STANDARD TERMS AND CONDITIONS FOR
THE PROVISION OF FREIGHT & TRANSPORTATION SERVICES

The following Terms and Conditions “referred to hereinafter as the “**Agreement**” shall apply to all users whether an individual or a juridical person “company” registered to acquire TruKker provided services through Trukker’s application/website, which shall come into force once an order of service is requested through TruKker’s platforms and accepted from our end.

Trukker Arabia Ltd, a company duly formed under the laws of the Kingdom of Saudi Arabia, registered with the Commercial Register number 10210390882810, having its head office Riyadh, PO Box 11223 hereinafter referred to as “TruKker” and “You” hereinafter referred to also as “Client and/or User”.

If you are entering this Agreement on behalf of a company (such as your employer) or other legal entity, you represent and warrant that you have the authority to bind that company or other legal entity to this Agreement and you shall be fully responsible for any arising liability, without any liability on TruKker. If you do not accept or (cannot comply with) the terms of this Agreement, then you shall not use TruKker Services.

PREAMBLE

WHEREAS, TruKker is providing a technology platform to facilitate commercial transportation services within the Kingdom of Saudi Arabia and the GCC countries, by enabling users to arrange and schedule transportation of goods or movables with Third-party providers of such services, subject to an Agreement with TruKker.

TruKker offers delivery and fleet management services by governing and managing the operation between Clients and Third Party providers in order to guarantee a smooth, trouble free transaction between both parties.

NOW THEREFORE, by using TruKker Application, Client accepts to be bound by all the terms and conditions mentioned in this Agreement hereinafter.

1. DEFINITIONS:

The following terms shall have the meanings assigned to them in this Agreement.

1.1 Way Bill:

Shall mean, a non-negotiable document which accompanies the shipment from origin to destination and is also treated as an agreement for carriage of the shipment.

1.2 Services:

Scope of services to be provided by TruKker as specified in the Preamble upon the Client’s Order.

1.3 Application:

Application means TruKker’s technology platform, which enables users by website or mobile application to arrange and schedule among others commercial transportation services within the Kingdom of Saudi Arabia and the GCC countries.

1.4 Goods:

Means any consignment of freight to which the Services relate, which are the subject of an Order and includes any packaging, containers or equipment.

1.5 Order:

Means a request made by the Client to TruKker for services to be performed in relation to Goods.

1.6 Document:

Shall mean, any information borne on paper irrespective of mode of print, but excluding Banned Items, Restricted Goods or Dangerous Goods as per the Regulations of Origin and Destination country. Anything other than document are treated as Non-Document.

1.7 Dangerous Goods:

Shall mean, any article or substance that possess a significant risk to safety, health or property when transported by the requested mode and those which are classified in accordance with the applicable laws and regulations and according to manuals or instructions issued by governmental and non-governmental entities such as the Road Transport Authority, IRU, FIATA, ICAO, IATA, IMO, UN or otherwise, in addition to items included in TruKker prohibited list items attached to this Agreement.

1.8 ODA – Out of Delivery Area:

Shall mean, the location/area of delivery is beyond regular pickup and delivery service of TruKker, all such locations/areas are termed as ODA.

1.9 Pallets:

A portable platform for handling, storing, sorting, or moving materials and packages (as in warehouse, factories, or vehicles).

1.10 POD – Proof Of Delivery:

Shall mean, a hardcopy acknowledgement of consignee on Delivery Note or Waybill or any other document provided by the shipper for consignee acknowledgement at the time of delivery only.

1.11 Restricted Goods:

Shall mean, commodities that are classified as restricted by governmental, regulatory or other classified bodies and are also listed in the prohibited items list of TruKker.

1.12 Receiver / Consignee:

Shall mean, intended receiver or consignee as per the Waybill.

1.13 Shipper:

Shall mean, original sender as per the Waybill.

1.14 Subsidiaries / Affiliates:

Subsidiaries /Affiliates means companies and legal entities majority-owned or controlled by Client;

1.15 Third Party Provider:

Third Party Provider means a company or individual/person duly authorized and licensed to provide transportation services for goods in the KSA, GCC and Middle Eastern Countries, which has contracted with TruKker to provide such transportation services for users of the Application.

1.16 Undelivered Shipment:

Shall mean, shipment was attempted by TruKker and is now beyond delivery attempts.

1.17 Value Added Service:

Shall mean, any service provided other than transportation of shipments such as, but not limited to, ODA, Storage, Additional handling, Customs clearance etc. are treated as Value Added Services and are subject to be charged additionally.

2. REGISTRATION

2.1 As part of the registration process, you are required to provide us with certain information and to keep the information true, current, complete, and accurate at all times. The information includes but not limited to the following:

- a. your full name;

- b. your e-mail address;
- c. Your telephone/mobile number.
- d. Your organization's full address;
- e. Your organization's Commercial Registration Certificate
- f. Your organization's VAT Registration Certificate

2.2 By completing your registration, you acknowledge having read, understood and agreed to be bound by this Agreement as may be amended from time to time at the sole discretion of TruKker.

2.3 In the event you are a Consignor, please note that you need to provide the following details accurately and precisely, in addition to yours:

- a. Consignee's full name;
- b. Consignee's full address; and
- c. Consignee's telephone/mobile number.

3. WAYBILL FILLING/EXECUTION:

Waybill filling is the sole responsibility of shipper and is treated as one of the vital document towards shipment movement.

3.1 The Shipper owns the responsibility of completely and accurately filling the Waybill.

3.2 This includes filling of correct Shipping date and time, Account number, Shipper/Consignee addresses with contact details, commodity description with value declaration.

3.3 Client may attach documentation such as invoice, packing list or any other statutory document that may facilitate easy movement of the shipment and also validates the shipment value towards any claims.

3.4 Shipper to fill and affix stickers on all the Pallets, to ensure accuracy on shipping consignments. The number of Pallets mentioned on the Waybill must match with the multiple Pallet sticker used. Shipper must refrain from putting/recording two different piece counts on Waybill.

3.5 Shipper to put a legible signature on the Waybill, confirming the compliance of execution.

4. PACKAGING:

Packaging the shipment of travel worthy packing material is the responsibility of the Shipper.

4.1 Shipper to ensure shipments handed over to TruKker are in good condition and packed in travel worthy packing material, suitable for ordinary handling & transshipments.

4.2 Shipper to ensure shipments are not packed in non-complied packaging.

4.3 Shipments being shipped without adequate packing materials are subject to be refused, to either ship or to deny any claim, in case of damage etc.

4.4 Shipper must declare all the cargo and ensure not to ship any Dangerous Goods or Restricted Items without prior written approval from TruKker.

5. DOCUMENTATION:

Client to provide accurate and updated documentation.

5.1 Shipper to ensure all statutory documentations submitted during the Agreement process and shipping processes are accurate and valid.

5.2 Shipper to be aware of all legal requirements which applies whilst shipping within Domestic or International segment.

5.3 Shipper oblige to conduct handover of Goods and granting the complete Shipping List to TruKker in the stated shipping place or other location designated by shipper.

- 5.4 Shipper shall provide TruKker with necessary documentation of the shipments as may be reasonable required by TruKker in either written or electronic form.
- 5.5 Un-declared contents must not be shipped on TruKker network.

6. SHIPPING DECLARATION:

- 6.1 Shipper shall be fully responsible for all fines and penalties incurred by TruKker as a result of false declaration provided by the Shipper.
- 6.2 Shipments that do not match the declaration or found to contain Dangerous Goods or Restricted Items would mean breach of contractual terms.
- 6.3 Shipper shall ensure to cooperate in any investigation that may arise out of false declaration.

7. INSURANCE

- 7.1 Insurance of the Shipment is the sole responsibility of the Shipper, without any liability on TruKker.
- 7.2 TruKker insures consignments against loss or damage due to its negligence, to a maximum value of SAR 1,000/- (One Thousand Saudi Riyal Only) per Pallet and SR 100/- (One Hundred Saudi Riyal Only) for Documents.
- 7.3 TruKker provides additional insurance coverage at a premium of 0.5% on declared value excluding high value & copper. (High value & copper shall be accepted at spot rates)
- 7.4 In case of incidents such as Fire, Overturn, Collision, Vehicle Accident, Aggravated Burglary or Breaking and entering of premises or vehicles, TruKker shall provide copy of all relevant documents issued by investigating authorities, wherever applicable, to assist Client settle claim from their insurance service providers.
- 7.5 Insurance will be settled through CREDIT NOTE ONLY.

8. CLAIMS& LIABILITIES

TruKker puts in every effort to ensure safe & secured delivery through Third Party Providers.

- 8.1 The liability of TruKker against claims towards damage, loss, accident or delay will be dealt as per the agreed terms, mentioned on this Agreement.
- 8.2 During transportation or in connection with the performance of logistics and storage, TruKker's liability shall not exceed as mentioned in section 7.2
- 8.3 TruKker shall not be liable for the actions or omissions of Third-Party Providers except as stated in this Agreement. However, in case of any dispute between Client and any Third Party Provider, TruKker shall provide Client with all available documents it has, and support the Client against such Third Party Provider as far as it is legal and beneficial to Client in its dispute with the Third Party Provider.
- 8.4 Neither Party shall be liable to the other for any loss of profit, loss of sale, loss of goodwill, loss of reputation, loss of Customer, special, indirect, exemplary, punitive or consequential loss or damage and any other similar indirect or consequential losses that may be deemed to be caused by the other Party's negligence or other wrongful act or that of its employees or otherwise (for the avoidance of doubt excluding the Third Party Provider) relating to the terms of this Agreement.
- 8.5 TruKker is not responsible for any claim arising out of indirect, consequential losses towards any failure attributed due to delay or any other reason. Other attributes mentioned herewith, but not limited to, are also excluded.
 - 8.5.1 Loss, damage or expense caused by mechanical or electrical derangement of contents.
 - 8.5.2 Ordinary leakage or ordinary loss in weight or volume, or ordinary wear and tear of contents.
 - 8.5.3 Loss, damage or expense caused by inherent vice or nature of the contents.
 - 8.5.4 Loss, damage or expense attributable to wilful misconduct or Shipper or Consignee.
 - 8.5.5 Loss, damage or expense caused by rusting, oxidation or deterioration of contents.

- 8.6** A shipment is termed damaged whereby upon receipt of shipment/package, consignee verifies the package condition and mentions adverse remark on the Waybill or TruKker delivery sheet. Remarks on any other document than these are termed as non-legitimate.
- 8.7** Client owns the responsibility of informing TruKker, for any special disposal instructions at Client's cost and liability.

9. SHIPMENT ABANDON

If the Shipper decides to instruct TruKker to abandon the shipment, the shipment will be disposed/destroyed, at TruKker's discretion. In this case, the shipper still remains fully liable in front of the concerned authority approvals, transportation & disposal charges, if the shipment is undeliverable due to reasons caused by the Shipper or Consignee. The Client also owns the responsibility to inform TruKker, on any such special disposal instructions at Client's cost with the Client's undertaking full liability regarding any issue that may result from such disposal or destruction without any liability on TruKker, in all cases Client's should provide TruKker with a written confirmation signed by their authorised signatories before the undertaking of such action.

10. WEB TOOLS

- 10.1** Shipper must use the Web Tool solutions provided by TruKker to create Waybills, wherever applicable.
- 10.2** TruKker, reserves the right to provide / modify Web Tools to Client.
- 10.3** Client provided with access to Web Tools, shall not divulge any account number to or allow use of Web Tools to any third party or unauthorized person. Client shall use the Web Tools properly and TruKker shall not be responsible for improper or unauthorized use of the Web Tools.
- 10.4** TruKker, shall provide training on the usage of Web Tools, at no additional cost.
- 10.5** Client will exercise all efforts in protecting TruKker's, proprietary rights.

11. CUT-OFF TIME

Adherence to cut-off time leads to adherence to transit times agreed. Client agrees to handover shipments to TruKker within the agreed cut-off times as mentioned on the Transit Matrix. TruKker shall not be responsible for not connecting shipments that were received after the agreed cut-off times. The Cut Off time for pick-up is 2 PM.

12. RETURN SHIPMENT PROCEDURE (RTO)

RTO of a shipment can be either at the instructions of Client or by TruKker, if the shipment is being held beyond a reasonable period or delivery attempts. RTO of shipment can be due to following reasons, but not limited to.

- 12.1** The shipper has requested for RTO.
- 12.2** The consignee refuses to accept the shipment.
- 12.3** The consignee has moved from the address shown on the Waybill or the address in incomplete/incorrect and the shipper cannot assist to obtain the correct delivery address within the time limit.
- 12.4** The consignee refuses to provide documentation required by the shipper to facilitate the delivery, transit, or clearance of shipment.
- 12.5** RTO charges are applicable, as agreed on the same rate as the original shipment charges.

- 12.6 If the shipments are to be re-directed to a new address, then the shipper agrees to pay the redirection charges as per the rates communicated by TruKker.

13. CHARGEABLE RATE:

- 13.1 All shipments will be charged as per number of Pallets shipped.
 13.2 The Pallet Dimensions are defined as follows:

Pallet Dimension		
Pallet Type	Length (cm)	Width (cm)
Euro Pallet (80 x 120)	80	120
Standard Pallet (100 x 120)	100	120
American Pallet	107	107

- 13.3 The Maximum weight per pallet is 800 Kg
 13.4 The Client shall be responsible for the accuracy of the weights and dimensions mentioned on the waybill, at the time of handing over shipments to TruKker.
 13.5 Wherever the dimensions / weight exceed the specified limits, additional pallet charges will apply based on the size of pallet.
 13.6 The rates agreed are for Services during normal working schedule of operations. The rates shall exclude additional charges for public holidays and weekends.
 13.7 The rates are applicable only for transportation charges. Additional charges applies for additional activities including but not limited to; ODA charges, Labour Charges, Demurrage Charges, Storage Charges, and Handling Charges etc.
 13.8 Annual price increase will be applied based on applicable increase charges, which shall be communicated by TruKker during each year end, through notification published on its website.
 13.9 The rates for agreed services are mentioned in Annexure – I.
 13.10 The cancellation charges for services booked are mentioned in Annexure - II

14. DEMURRAGE/STORAGE CHARGES

- 14.1 Demurrage/Storage charges are applied on shipments that are being held beyond permissible days 2 days from the collection date.
 14.2 Calculation of Demurrage/Storage charges are done separately for each product/services being offered, as specified in Annexure – III.
 14.3 Demurrage/Storage charges applied will be invoiced along with scheduled invoices generated.

15. ODA CHARGES

- 15.1 ODA charges shall be applied on shipments those are beyond city limits as specified in Annexure – IV.
 15.2 ODA charges applied will be invoiced along with scheduled invoices generated.
 15.3 POD charges applied will be invoiced along with scheduled invoices generated or inform of Debit Note, as the case may be.

16. OTHER ADDITIONAL CHARGES

- 16.1 Any additional charges applied i.e. Labour Charges, Special Handling Charges etc. will be done after notification issued to the Client.
 16.2 All such charges applied will be invoiced along with scheduled invoices generated or inform of Debit Note, as the case may be.

17. FUEL SURCHARGE

Fuel Surcharge shall be applied on all shipments as 1% increase for every 10% increase by government.

18. PAYMENT OF INVOICES

- 18.1** Invoicing shall be done electronically (E-Invoicing).
- 18.2** Payment will be made within 7 days of receiving the invoice by electronic bank transfer or by issuing a cheque.
- 18.3** TruKker, shall submit the written Proof of Delivery (POD) applying additional charges as specified in Annexure – I.
- 18.4** Client is not authorized to make any deductions, unless the same is form of “Credit Note” issued by TruKker. In such an event of deduction, Client shall ensure issue “Debit Note” to TruKker.
- 18.5** Discrepancies, if any, found on the invoices, should be brought to the attention of TruKker, within 5 (five) business days of receipt of invoices, failing which invoices will be deemed as accepted.
- 18.6** If the Client does not make the payment within 30 days of receiving the invoice, it will be considered breach of this Agreement, TruKker shall be entitled to terminate this Agreement and undertake any necessary action to claim the payment of the Services rendered

19. DURATION

- 19.1** This Agreement shall come into force upon accepting the terms and conditions by the authorized representatives of the Client and shall be valid for a period of t six months from the date of acceptance and Registration unless amended/terminated by either Party giving a written notice of 30 days, or if the Orders requested by the Client is fully rendered by TruKker, and the Client did not request an additional service. .
- 19.2** In case of termination in any time all payments due to Trukker shall be due and payable at once.

20. ELECTRONIC COMMUNICATIONS

By Registering and using TruKker application, you agree that you are communicating with us electronically. Therefore, you consent to receive communications from us electronically. the Services will communicate with you via e-mail or may send you information text (SMS) messages, as well as by posting notices on the Application as part of the normal business operation of your use of the Services, you acknowledge that opting out of any of the said means of communication may impact your use of the Services.

21. INTELLECTUAL PROPERTY

The Customer shall not use any copyright, trademark or other proprietary notices or any intellectual property rights belonging to TruKker from any portion of the Services, reproduce, modify, prepare, publicly perform, transmit, stream, broadcast, or otherwise exploit the Services except as expressly permitted by TruKker in writing.

22. RESTRICTED GOODS/ITEMS

In accordance with the Ministry of Transport regulations and TruKker general terms and conditions, the following goods/items are restricted from carriage.

- 22.1** All materials against Islam and its rules and regulations OR offensive material that may impact religious sentiments.
- 22.2** Financial instruments, such as Cash/Currency, Bearer cheque, Travellers cheque, Money orders, Negotiable instruments and forms alike.
- 22.3** Pornographic materials.
- 22.4** Ionizing and Radioactive materials.
- 22.5** Dangerous/Hazardous Goods and Flammable materials/Chemicals.
- 22.6** Live plants & Livestock's.
- 22.7** Alcohol, Narcotics and psychotropic drugs.
- 22.8** Firearms and parts thereof.
- 22.9** Illegal items.
- 22.10** Jewellery.
- 22.11** Post Box Addresses.
- 22.12** Gambling items and Slot machines.
- 22.13** Pork products.
- 22.14** Furs or Ivory.
- 22.15** Tobacco and Cigarettes.

TruKker reserves the right to deny shipment of any item that it may deem to be Dangerous or prohibited to be carried in the network for performing the Services.

23. CONFIDENTIALITY AND DATA PROTECTION

- 23.1** The Parties acknowledge that the existence and the terms of this Agreement and any oral or written information exchanged between the Parties in connection with the preparation and performance this Agreement are regarded as confidential information. Each Party shall maintain confidentiality of all such confidential information, and without obtaining the written consent of the other Party, it shall not disclose any relevant confidential information to any third parties, except for the information that: (a) is or will be in the public domain (other than through the receiving Party's unauthorized disclosure); (b) is under the obligation to be disclosed pursuant to the applicable laws or regulations, orders of the court or other government authorities; or (c) is required to be disclosed by any Party to its shareholders, investors, legal counsels or financial advisors regarding the Services contemplated hereunder, provided that such shareholders, investors, legal counsels or financial advisors shall be bound by the confidentiality obligations similar to those set forth in this Section. Disclosure of any confidential information by the staff members or agencies hired by any Party shall be deemed disclosure of such confidential information by such Party, which Party shall be held liable for breach of this Agreement.
- 23.2** In addition to, and regardless of, any right or other obligations which may arise under this Agreement, each Party shall undertake the proper regulatory and technical security measures to ensure that all personal data is secured against loss, destruction and damage and against unauthorized access, use, amendment and disclosure, and against any other misuse of the same, and that only the concerned employees appointed for the purpose of the cooperation contemplated in this Agreement are authorized to access such data.
- 23.3** Each Party shall (and shall procure that its employees, agents and subcontractors, if any shall):
 - 23.3.1** Use the data only for the purposes of performance of its obligations under this Agreement and compliance with the instructions issued by the other Party from time to time concerning use of such data and shall not keep such data after the necessary period required for realizing these purposes.

- 23.3.2 Do not disclose or reveal the data without the written permission of the other Party (except for the purpose of performance of its obligations under this Agreement), and shall immediately give the disclosing Party notice when it becomes aware of that disclosure of the data may be required by law.
- 23.3.3 take all the reasonable steps to ensure creditability and reliability of the employees who have access to any such data and ensure that any employee (or any relevant subcontractor) who needs access to any data shall submit a written undertaking before access, use, disclosure or keeping any such data for performance of their job duties.
- 23.3.4 This Section shall survive the termination of this Agreement.

24. ASSIGNMENT

The Client may not assign or transfer all or any part of this Agreement or any part of its rights or obligations under it without the prior written consent of TruKker,

25. FORCE MAJEURE

In relation to the provision of the Services, the obligations of TruKker shall be suspended during any period and to the extent that TruKker prevented or hindered from complying with such obligations by any cause beyond its reasonable control including, but not limited to, strikes, lock-outs, labour disputes, acts of God, war, riot, civil commotion, malicious damage, pandemics, compliance with any mandatory law or government order, rule, regulation or direction, port security, Port Authorities and security restrictions in ports, accident, fire, flood, storm or other adverse weather conditions that may affect the provision of the Services.

26. GOVERNING LAW

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Kingdom of Saudi Arabia. Any dispute, difference, controversy or claim arising out or in connection with this Agreement, including (but not limited to) any question regarding its existence, validity, interpretation, performance, discharge and applicable remedies, shall be subject to the exclusive jurisdiction of court of Kingdom of Saudi Arabia in Riyadh city.

27. ENTIRE AGREEMENT

This Agreement, as may be updated from time to time and posted at [here](#), constitutes the complete agreement and understanding between TruKker and the Client with respect to implementation of the Services.

Annexure – I

Chargeable Rates				
From	To	Riyadh	Jeddah	Dammam

Riyadh	50	100	80
Jeddah	100	50	120
Dammam	80	120	50

Annexure - II

Cancellation Charges		
Pickup Date	Booking Date	Cancellation Charge
P1	P1 - 72 hrs	25
P1	P1 - 48 hrs	40
P1	P1 - 24 hrs	50

Note: P1 is the Pickup Date with 2pm as cut off time

Annexure - III

Demurrage / Storage Charges

Demurrage / Storage will be charged for shipments held beyond 2 permissible days at the rate of SAR 25/- per m2 per day.

Annexure IV

Out of Delivery Area Charges

Any shipment delivered beyond 10 km from city limits will be considered out of delivery area and will be charged @ SAR 10/- per km

تتطبق الشروط والأحكام التالية المشار إليها فيما يلي بأسم "الاتفاقية" على جميع المستخدمين سواء أكان فرداً أم شخصاً اعتبارياً" يقوم بالتسجيل للحصول على الخدمات المقدمة من TruKker من خلال تطبيق / موقع TruKker ، والتي تدخل حيز التنفيذ بمجرد أن يتم طلب الخدمة من خلال منصات TruKker ويتم قبولها من طرفنا.

Trukker Arabia Ltd، وهي شركة تم تأسيسها طبقاً لقوانين المملكة العربية السعودية، ومقيدة في السجل التجاري تحت رقم 10210390882810 ، ومقرها الرئيسي الرياض، ص.ب. 11223 و المشار إليها فيما يلي باسم "TruKker" و "أنت" المشار إليه فيما يلي بأسم "العميل و/أو المستخدم".

إذا كنت تدخل في هذه الاتفاقية نيابة عن شركة (مثل صاحب العمل) أو كيان قانوني آخر، فإنك تقر وتضمن أن لديك السلطة لإلزام تلك هذه الشركة أو الكيان القانوني الآخر بهذه الاتفاقية وستكون مسؤولاً بالكامل عن أي مسؤولية قد تنتج عن هذا التسجيل، دون أي مسؤولية على TruKker. إذا كنت لا تقبل أو (لا يمكنك الامتثال) لشروط هذه الاتفاقية، فيرجاء عدم متابعة التسجيل لاستخدام خدمات TruKker.

التمهيد

حيث توفر TruKker منصة تقنية لتسهيل خدمات النقل التجاري داخل المملكة العربية السعودية ودول مجلس التعاون الخليجي، من خلال تمكين المستخدمين من ترتيب وجدولة نقل البضائع أو المتقولات مع مقدمي الطرف الثالث لهذه الخدمات، وفقاً للاتفاق مع TruKker.

تقدم TruKker خدمات التسليم وإدارة قوافل السيارات من خلال إدارة العملية بين العملاء ومقدمي الطرف الثالث من أجل ضمان معاملة سلسة وخالية من المتاعب بين الطرفين.

الآن، باستخدام تطبيق TruKker، يوافق العميل على الالتزام بجميع الشروط والأحكام المذكورة في هذه الاتفاقية فيما يلي.

1. التعريفات:

تحمل المصطلحات التالية المعاني المخصصة لها في هذه الاتفاقية:

1.1 بوليصة الشحن:

يُقصد به مستند غير قابل للتفاوض يرافق الشحنة من المنشأ إلى الوجهة ويُعامل أيضاً على أنه اتفاقية لنقل الشحنة.

1.2 الخدمات:

نطاق الخدمات التي ستقدمها TruKker على النحو المحدد في التمهيد بناءً على طلب العميل.

1.3 التطبيق:

يُقصد بالتطبيق منصة TruKker التكنولوجية، والتي تمكن المستخدمين عن طريق الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف المحمول من ترتيب وجدولة خدمات النقل التجارية داخل المملكة العربية السعودية ودول مجلس التعاون الخليجي.

1.4 البضائع:

يُقصد بها أي شحنة من البضائع تتعلق بها الخدمات، والتي تكون موضوع طلب وتتضمن أي عيوب أو حاويات أو معدات.

1.5 الطلب:

الطلب المقدم من العميل إلى TruKKeR للخدمات التي يتعين أداؤها فيما يتعلق بالبضائع.

1.6 المستند:

أي معلومات محمولة على الورق بغض النظر عن طريقة الطباعة، ولكن باستثناء المواد المحظورة أو البضائع المقيدة أو البضائع الخطرة وفقاً لأنظمة بلد المنشأ و الوجهة . يتم التعامل مع أي شيء بخلاف المستند على أنه "غير مستند".

1.7 البضائع الخطرة:

يقصد بها أي سلعة أو مادة تتطوي على مخاطر كبيرة على السلامة أو الصحة أو الممتلكات عند نقلها بالوضع المطلوب وتلك المصنفة وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها ووفقاً للأدلة أو التعليمات الصادرة عن الجهات الحكومية وغير الحكومية. كيانات مثل هيئة النقل البري و الاتحاد الدولي للنقل البري، و الاتحاد الدولي لوسطاء الشحن و منظمة الطيران المدني الدولي، و اتحاد النقل الجوي الدولي ، و المنظمة البحرية الدولية، و الأمم المتحدة أو غير ذلك ، وكذلك العناصر المدرجة في عناصر القائمة المحظورة لـ TruKKeR المرفقة بهذه الاتفاقية.

1.8 خارج منطقة التسليم:

يعني أن موقع / منطقة التسليم يتجاوز خدمة الاستلام و التسليم المنتظمة لـ TruKKeR ، و يطلق على جميع هذه المواقع / المناطق اسم خارج منطقة التسليم / ODA.

1.9 البليطات:

منصة محمولة لمناولة المواد و الطرود أو تخزينها أو فرزها أو نقلها (كما هو الحال في المستودعات أو المصانع أو المركبات).

1.10 إثبات التسليم:

يُقصد به، إقرار مطبوع من المرسل إليه في مذكرة التسليم أو بوليصة الشحن أو أي مستند آخر يقدمه الشاحن لإقرار المرسل إليه في وقت التسليم فقط.

1.11 البضائع المحظورة:

تعني السلع التي تم تصنيفها على أنها مقيدة من قبل هيئات حكومية أو تنظيمية أو غيرها من الهيئات المصنفة و المدرجة أيضاً في قائمة المواد المحظورة في TruKKeR.

1.12 المتلقي / المرسل إليه:

المرسل إليه المقصود حسب بوليصة الشحن.

1.13 الشاحن:

يعني المرسل الأصلي حسب بوليصة الشحن.

1.14 الشركات التابعة / الشركات الفرعية:

هي الشركات والكيانات القانونية التي يمتلكها العميل أو يتحكم فيها بشكل كبير.

1.15 مقدمي خدمات الطرف الثالث:

مقدمي الطرف الثالث يعني شركة أو فرداً / شخصاً مخولاً ومرخصاً حسب الأصول لتقديم خدمات النقل للبضائع في المملكة العربية السعودية ودول مجلس التعاون الخليجي ودول الشرق الأوسط، والتي تعاقدت مع TruKker لتوفير خدمات النقل لمستخدمي التطبيق.

1.16 الشحنة غير المسلمة:

يعني أن شركة TruKker قد حاولت الشحن وهي الآن تتجاوز محاولات التسليم.

1.17 خدمة القيمة المضافة:

يعني أن أي خدمة يتم تقديمها بخلاف نقل الشحنات مثل، على سبيل المثال لا الحصر ، المساعدة الإنمائية الرسمية والتخزين والمناولة الإضافية والتخليص الجمركي وما إلى ذلك يتم التعامل معها كخدمات ذات قيمة مضافة وتخضع لفرض رسوم إضافية.

2. التسجيل

2.1 كجزء من عملية التسجيل، يتعين عليك تزويدنا بمعلومات معينة والحفاظ على المعلومات صحيحة وحديثة وكاملة ودقيقة في جميع الأوقات. تتضمن المعلومات على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

أ. اسمك الكامل؛

ب. عنوان بريدك الإلكتروني؛

ت. رقم هاتفك / هاتفك المحمول؛

ث. العنوان الكامل لمنظمتك؛

ج. شهادة التسجيل التجاري لمؤسستك؛ و

ح. شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة لمؤسستك.

2.2 باستكمال تسجيلك، فإنك تقر بأنك قرأت وفهمت ووافقت على الالتزام بهذه الاتفاقية كما قد يتم تعديلها من وقت لآخر وفقاً لتقدير TruKker وحدها.

2.3 في حال كنت مرسلًا، يرجى ملاحظة أنك تحتاج إلى تقديم التفاصيل التالية بدقة، بالإضافة إلى التفاصيل الخاصة بك:

أ. الاسم الكامل للمرسل إليه؛

ب. عنوان المرسل إليه بالكامل؛ و

ج. رقم الهاتف / المحمول المرسل إليه.

3. ملء بوليصة الشحن / التنفيذ:

يتحمل الشاحن وحده مسؤولية تعبئة بوليصة الشحن ويتم التعامل معها على أنها أحد المستندات الأساسية المتعلقة بحركة الشحنة.

3.1 يتحمل الشاحن مسؤولية ملء بوليصة الشحن بشكل كامل ودقيق.

3.2 وهذا يشمل ملء تاريخ الشحن الصحيح ووقته، ورقم الحساب، وعناوين الشاحن/ المرسل إليه مع تفاصيل الاتصال، ووصف السلعة مع بيان القيمة.

3.3 يجوز للعميل إرفاق مستندات مثل الفاتورة أو قائمة التعبئة أو أي مستند قانوني آخر قد يسهل حركة الشحنة بسهولة ويتحقق أيضاً من قيمة الشحنة تجاه أي مطالبات.

3.4 الشاحن لملء المصقات ولصقها على جميع البليطات، لضمان الدقة في نقل الشحنات. يجب أن يتطابق عدد البليطات المذكورة في بوليصة الشحن مع ملصق البليط المتعدد المستخدم. يجب على الشاحن الامتناع عن وضع / تسجيل عدد مختلف للقطع في بوليصة الشحن.

3.5 الشاحن لوضع توقيع واضح على بوليصة الشحن، ليؤكد امتثال التنفيذ.

4. التعبئة والتغليف:

يتحمل الشاحن مسؤولية تغليف شحنة مواد التغليف التي تستحق السفر.

4.1 الشاحن لضمان أن الشحنات التي تم تسليمها إلى TruKker في حالة جيدة ومعبأة في مواد تعبئة مناسبة للسفر، ومناسبة للمناولة العادية وعمليات إعادة الشحن.

4.2 الشاحن لضمان عدم تعبئة الشحنات في عبوات غير مطابقة.

4.3 الشحنات التي يتم شحنها بدون مواد تعبئة كافية تخضع للرفض، إما للسفينة أو لرفض أي مطالبة، في حالة حدوث ضرر وما إلى ذلك.

4.4 يجب على الشاحن الإعلان عن جميع البضائع والتأكد من عدم شحن أي بضائع خطيرة أو عناصر محظورة دون موافقة خطية مسبقة من TruKker.

5. الوثائق:

على العميل تقديم وثائق دقيقة ومحدثة.

5.1 الشاحن للتأكد من أن جميع الوثائق القانونية المقدمة أثناء تنفيذ الاتفاقية وعمليات الشحن دقيقة وصالحة.

5.2 أن يكون الشاحن على دراية بجميع المتطلبات القانونية التي تنطبق أثناء الشحن داخل القطاع المحلي أو الدولي.

5.3 يلتزم الشاحن بإجراء تسليم البضائع ومنح قائمة الشحن الكاملة إلى TruKker في مكان الشحن المحدد أو أي موقع آخر يحدده الشاحن.

5.4 يجب على الشاحن تزويد TruKker بالوثائق اللازمة للشحنات التي قد تكون مطلوبة من قبل TruKker سواء في شكل مكتوب أو إلكتروني.

5.5 يجب عدم شحن المحتويات غير المصرح بها على شبكة TruKker.

6. إعلان الشحن:

6.1 يتحمل الشاحن المسؤولية الكاملة عن جميع الغرامات والعقوبات التي يتكبدها TruKker نتيجة للإعلان الكاذب المقدم من الشاحن.

6.2 الشحنات التي لا تتطابق مع الإعلان أو التي يتبين أنها تحتوي على سلع خطيرة أو عناصر محظورة تعني خرقاً للشروط التعاقدية.

6.3 يجب على الشاحن ضمان التعاون في أي تحقيق قد ينشأ عن إعلان كاذب.

7. التأمين

7.1 يتحمل الشاحن وحده مسؤولية التأمين على الشحنة دون أي مسؤولية على TruKker.

7.2 تؤمن TruKker الإرساليات ضد الفقد أو التلف الناتج عن إهمالها، بحد أقصى 1,000 ريال سعودي / - (ألف ريال سعودي فقط) لكل بايت و 100 ريال سعودي (مائة ريال سعودي فقط) للمستندات.

7.3 توفر TruKker تغطية تأمينية إضافية بقسط 0.5% على القيمة المعلنة باستثناء القيمة العالية والنحاس. (بتم قبول قيمة عالية والنحاس بأسعار فورية)

7.4 في حالة وقوع حوادث مثل الحريق أو الانقلاب أو الاصطدام أو حادث السيارة أو السطو المشدد أو الكسر والدخول إلى المباني أو المركبات، يجب على TruKker تقديم نسخة من جميع المستندات ذات الصلة الصادرة عن سلطات التحقيق، حيثما ينطبق ذلك، لمساعدة العميل في تسوية المطالبات من مقدمو خدمات التأمين.

7.5 سيتم تسوية التأمين من خلال مذكرة الائتمان فقط.

8. المطالبات والمسؤوليات

تبذل TruKker قصارى جهدها لضمان التسليم الآمن من خلال مقدمي خدمات الطرف الثالث.

8.1 سيتم التعامل مع مسؤولية TruKker ضد المطالبات المتعلقة بالتلف أو الخسارة أو الحادث أو التأخير وفقاً للشروط المتفق عليها و المذكورة في هذه الاتفاقية.

8.2 أثناء النقل أو فيما يتعلق بأداء الخدمات اللوجستية والتخزين، لن تتجاوز TruKker المسؤولية كما هو مذكور في القسم 7.2.

8.3 لن تكون TruKker مسؤولة بأي شكل عن أفعال أو إغفالات أو إخطاء من مقدمي خدمات الطرف الثالث باستثناء ما هو مذكور في هذه الاتفاقية. ومع ذلك، في حالة وجود أي نزاع بين العميل وأي من مقدمي خدمات الطرف الثالث، يجب على TruKker تزويد العميل بجميع

المستندات المتاحة لديه، ودعم العميل ضد مقدمي خدمات الطرف الثالث بقدر ما يكون ذلك قانونيًا ومفيدًا للعميل في نزاعه مع مقدمي خدمات الطرف الثالث.

8.4 لا يكون أي من الطرفين مسؤولاً تجاه الطرف الآخر عن أي خسارة في الربح، أو خسارة في البيع، أو فقدان الشهرة، أو فقدان السمعة، أو خسارة العميل، أو خسارة أو ضرر خاص أو غير مباشر أو نموذجي أو عقابي أو تبعية وأي شيء آخر مماثل غير مباشر أو تبعية الخسائر التي يمكن اعتبارها ناجمة عن إهمال الطرف الآخر أو أي فعل غير مشروع آخر أو من جانب موظفيه أو غير ذلك (لتجنب الشك باستثناء مزود الطرف الثالث) فيما يتعلق بشروط هذه الاتفاقية.

8.5 لا تتحمل شركة TruKker مسؤولية أي مطالبة تنشأ عن خسائر تبعية غير مباشرة تجاه أي فشل يُعزى إلى التأخير أو لأي سبب آخر. يتم أيضًا استبعاد السمات الأخرى المذكورة هنا، على سبيل المثال لا الحصر.

8.5.1 الخسارة أو التلف أو المصاريف الناتجة عن الاختلال الميكانيكي أو الكهربائي للمحتويات.

8.5.2 التسرب العادي أو النقص العادي في الوزن أو الحجم أو التآكل العادي للمحتويات.

8.5.3 الخسارة أو التلف أو المصاريف الناتجة عن الرذيلة المتأصلة أو طبيعة المحتويات.

8.5.4 الخسارة أو التلف أو المصاريف المنسوبة إلى سوء السلوك المتعمد أو الشاحن أو المرسل إليه.

8.5.5 الفقد أو التلف أو المصاريف الناتجة عن الصدأ أو الأكسدة أو تلف المحتويات.

8.6 تسمى الشحنة تالفة عند استلام الشحنة / الطرد، و يتحقق المرسل إليه من حالة الطرد ويذكر ملاحظات سلبية على بوليصة الشحن أو صحيفة تسليم TruKker. الملاحظات على أي وثيقة أخرى غير هذه توصف بأنها غير شرعية.

8.7 يتحمل العميل مسؤولية إبلاغ TruKker بأية تعليمات خاصة للتخلص من الشحنة وذلك على حساب العميل ومسؤوليته.

9. التخلي عن الشحن

إذا قرر الشاحن إصدار تعليمات لـ TruKker للتخلي عن الشحنة، فسيتم التخلص من الشحنة / إتلافها وفقاً لتقدير TruKker. في هذه الحالة، يظل الشاحن مسؤولاً بالكامل أمام موافقات السلطة المختصة ورسوم النقل والتخلص، إذا كانت الشحنة غير قابلة للتسليم لأسباب سببها الشاحن أو المرسل إليه. يتحمل العميل أيضاً مسؤولية إبلاغ TruKker، بشأن أي تعليمات خاصة للتخلص من هذا القبول على حساب العميل مع تحمل العميل المسؤولية الكاملة فيما يتعلق بأي مشكلة قد تتجم عن هذا التخلص أو التدمير دون أي مسؤولية على TruKker، في جميع الحالات يجب على العميل تزويد TruKker تأكيد خطي موقع من قبل المفوضين بالتوقيع قبل الشروع في مثل هذا الإجراء.

10. أدوات الموقع الإلكتروني

10.1 يجب أن يستخدم الشاحن حلول أدوات الموقع الإلكتروني "Web Tool" التي توفرها TruKker لإنشاء بوليصة الشحن، حيثما ينطبق ذلك.

10.2 تحتفظ TruKker بالحق في توفير / تعديل أدوات الموقع الإلكتروني للعميل.

10.3 لا يجوز للعميل المزود بإمكانية الوصول إلى أدوات الموقع الإلكتروني الإفصاح عن أي رقم حساب أو السماح باستخدام أدوات الموقع الإلكتروني لأي طرف ثالث أو شخص غير مصرح له. يجب على العميل استخدام أدوات الموقع الإلكتروني بشكل صحيح ولن تكون TruKker مسؤولة عن الاستخدام غير المناسب أو غير المصرح به لأدوات الموقع الإلكتروني.

10.4 توفر TruKker التدريب على استخدام أدوات الموقع الإلكتروني دون أي تكلفة إضافية.

10.5 سيبذل العميل كل الجهود لحماية حقوق الملكية الخاصة بـ TruKker.

11. وقت القطع

الالتزام بوقت التسليم يؤدي إلى الالتزام بأوقات العبور المتفق عليها. يوافق العميل على تسليم الشحنات إلى TruKker في غضون المواعيد النهائية المتفق عليها كما هو مذكور في Transit Matrix. لن تكون TruKker مسؤولة عن عدم توصيل الشحنات التي تم استلامها بعد المواعيد النهائية المتفق عليها. آخر موعد للاستلام هو 2 بعد الظهر.

12. عملية إعادة الشحن (RTO)

عملية إعادة الشحن للشحنة يمكن أن يكون إما بناءً على تعليمات العميل أو عن طريق TruKker ، إذا تم احتجاز الشحنة بعد فترة معقولة أو محاولات التسليم. قد تكون عملية إعادة الشحن عائداً إلى الأسباب التالية، على سبيل المثال لا الحصر.

12.1 قيام الشاحن بطلب إعادة الشحنة.

12.2 يرفض المرسل إليه قبول الشحنة.

12.3 انتقل المرسل إليه من العنوان الموضح في بوليصة الشحن أو العنوان غير مكتمل و/أو غير صحيح ولا يمكن للشاحن المساعدة في الحصول على عنوان التسليم الصحيح في المهلة الزمنية.

12.4 يرفض المرسل إليه تقديم المستندات المطلوبة من قبل الشاحن لتسهيل تسليم الشحنة أو عبورها أو تخليصها.

12.5 رسوم إعادة الشحن قابلة للتطبيق، على نفس سعر رسوم الشحن الأصلية المتفق عليها.

12.6 إذا كان من المقرر إعادة توجيه الشحنات إلى عنوان جديد، فإن الشاحن يوافق على دفع رسوم إعادة توجيهه وفقاً للأسعار المُبلَّغ عنها من قبل TruKker .

13. معدل الرسوم:

13.1 سيتم فرض رسوم على جميع الشحنات حسب عدد البليئات المشحونة.

13.2 يتم تحديد أحجام البليت على النحو التالي:

حجم البليتات		
نوع البليت	الطول (سم)	العرض (سم)
بليت اليورو (80 x	80	120
بليت قياسية (100 x	100	120
البليت الأمريكي	107	170

13.3 الحد الأقصى لوزن البليت 800 كجم

13.4 يكون العميل مسؤولاً عن دقة الأوزان والأحجام المذكورة في بوليصة الشحن في وقت تسليم الشحنات إلى TruKker.

13.5 عندما تتجاوز الأحجام / الوزن الحدود المحددة، سيتم تطبيق رسوم إضافية على البليت بناءً على حجم البليت.

13.6 الأسعار المتفق عليها للخدمات أثناء جدول العمل العادي للعمليات. تستثنى الأسعار الرسوم الإضافية للطلات الرسمية وطلات نهاية الأسبوع.

13.7 الأسعار قابلة للتطبيق فقط على رسوم النقل. تُطبق رسوم إضافية على الأنشطة الإضافية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر؛ رسوم المساعدة الإنمائية الرسمية، ورسوم العمل، ورسوم غرامات التأخير، ورسوم التخزين، ورسوم المناولة وما إلى ذلك.

13.8 سيتم تطبيق زيادة الأسعار السنوية بناءً على رسوم الزيادة المطبقة، والتي يجب أن ترسلها TruKker خلال نهاية كل عام، من خلال إشعار منشور على موقعها على الإنترنت

13.9 معدلات الخدمات المتفق عليها مذكورة في الملحق - 1.

13.10 رسوم الإلغاء للخدمات المحجوزة مذكورة في الملحق - II

14. رسوم الهدر / التخزين

14.1 يتم تطبيق رسوم غرامات التأخير / التخزين على الشحنات التي يتم حجزها بعد يومين من تاريخ التحصيل المسموح به.

14.2 يتم احتساب رسوم غرامات التأخير / التخزين بشكل منفصل لكل منتج / خدمة يتم تقديمها، على النحو المحدد في الملحق - III.

14.3 سيتم إصدار فاتورة برسوم غرامات التأخير / التخزين المطبقة جنباً إلى جنب مع الفواتير المجدولة المنشأة.

15. رسوم المساعدة الإنمائية الرسمية

15.1 تطبيق رسوم المساعدة الإنمائية الرسمية على الشحنات التي تتجاوز حدود المدينة كما هو محدد في الملحق - الرابع.

15.2 سيتم إصدار فاتورة برسوم المساعدة الإنمائية الرسمية المطبقة جنباً إلى جنب مع الفواتير المجدولة المنشأة.

15.3 سيتم إصدار فاتورة برسوم إثبات التسليم المطبقة جنباً إلى جنب مع الفواتير المجدولة التي تم إنشاؤها أو إبلاغ إشعار الخصم، حسب الحالة.

16. رسوم إضافية أخرى

16.1 أي رسوم إضافية مطبقة، مثل رسوم العمل ورسوم المناولة الخاصة وما إلى ذلك ، سيتم تنفيذها بعد إصدار إشعار للعميل.

16.2 سيتم إصدار فاتورة بجميع هذه الرسوم المطبقة جنباً إلى جنب مع الفواتير المجدولة التي تم إنشاؤها أو إبلاغ مذكرة الخصم، حسب الحالة.

17. شحن الوقود

يتم تطبيق رسوم الوقود الإضافية على جميع الشحنات كزيادة بنسبة 1% لكل زيادة بنسبة 10% من قبل الحكومة.

18. دفع الفواتير

18.1 يتم تحرير الفواتير إلكترونياً (الفواتير الإلكترونية).

18.2 سيتم السداد في غضون 7 أيام من استلام الفاتورة عن طريق التحويل المصرفي الإلكتروني أو عن طريق إصدار شيك.

18.3 ستقوم TruKker بتقديم إثبات التسليم الكتابي (POD) مع تطبيق رسوم إضافية على النحو المحدد في الملحق - ا.

18.4 لا يحق للعميل إجراء أي استقطاعات، ما لم يكن ذلك هو شكل "مذكرة ائتمان" صادرة من TruKker. في حالة الخصم هذه، يجب على العميل ضمان إصدار "مذكرة الخصم" إلى TruKker.

18.5 يجب إبلاغ TruKker بأي تناقضات في الفواتير، إن وجدت، في غضون 5 (خمسة) أيام عمل من استلام الفواتير، وإلا فسيتم اعتبار الفواتير مقبولة.

18.6 إذا لم يتم العميل بالسداد في غضون 30 يوماً من استلام الفاتورة، فسيتم اعتباره خرقاً لهذه الاتفاقية ، ويحق لـ TruKker إنهاء هذه الاتفاقية واتخاذ أي إجراء ضروري للمطالبة بسداد الخدمات المقدمة.

19. المدة

19.1 تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ عند قبول الشروط والأحكام من قبل الممثلين المعتمدين للعميل وتكون سارية لمدة ستة أشهر من تاريخ القبول والتسجيل ما لم يتم تعديلها / إنهاؤها من قبل أي من الطرفين بإعطاء إشعار خطي بـ 30 يوماً، أو إذا تم تقديم الطلبات التي طلبها العميل بالكامل بواسطة TruKker، ولم يطلب العميل خدمات إضافية.

19.2 في حالة الإنهاء في أي وقت، يجب أن تكون جميع المدفوعات المستحقة لـ TruKker مستحقة وواجبة الدفع دفعة واحدة.

20. الاتصالات الإلكترونية

بتسجيلك واستخدامك لتطبيق TruKker ، توافق على أنك تتواصل معنا إلكترونياً. لذلك ، فإنك توافق على تلقي الاتصالات منا إلكترونياً. سيتم التواصل معك عن الخدمات عبر البريد الإلكتروني أو قد نرسل لك رسائل نصية (SMS) معلومية ، وكذلك عن طريق نشر إشعارات على التطبيق كجزء من التشغيل التجاري العادي لاستخدامك للخدمات، و عليه، فإنك تقر بأن إلغاء الاشتراك قد يؤثر على أي من وسائل الاتصال المذكورة على استخدامك للخدمات.

21. الملكية الفكرية

لا يجوز للعميل استخدام أي حقوق طبع ونشر أو علامة تجارية أو إشعارات ملكية أخرى أو أي حقوق ملكية فكرية تخص TruKker من أي جزء من الخدمات، أو إعادة إنتاج الخدمات أو تعديلها أو إعدادها أو تنفيذها علناً أو نقلها أو بثها أو نشرها أو استغلالها إلا في حالة الحصول على موافقة كتابية من TruKker.

22. البضائع / البنود المقيدة

وفقاً للوائح وزارة النقل وشروط وأحكام TruKker العامة، يُحظر نقل البضائع / العناصر التالية.

- 22.1 جميع المواد المخالفة للإسلام وقواعده وأنظمتها أو المواد المسيئة التي قد تؤثر على المشاعر الدينية.
- 22.2 الأدوات المالية، مثل النقد / العملة، الشيكات لحاملها ، الشيكات السياحية ، الحوالات البريدية ، الأدوات والأشكال القابلة للتداول على حد سواء.
- 22.3 المواد الإباحية.
- 22.4 المواد المؤينة والمشعة.
- 22.5 البضائع الخطرة / الخطرة والمواد القابلة للاشتعال / الكيماويات.
- 22.6 النباتات الحية والثروة الحيوانية.
- 22.7 الكحول والمخدرات والمؤثرات العقلية.
- 22.8 الأسلحة النارية وأجزائها.
- 22.9 العناصر غير القانونية.
- 22.10 المجوهرات.
- 22.11 عناوين صندوق البريد.
- 22.12 أدوات القمار وماكينات القمار.
- 22.13 منتجات لحم الخنزير.

22.14 الفراء أو العاج.

22.15 التبغ والسجائر.

تحتفظ TruKker بالحق في رفض شحن أي عنصر قد يعتبره خطيرًا أو محظورًا حملة في الشبكة لإداء الخدمات.

23. السرية وحماية البيانات

23.1 يقر الطرفان بأن وجود وشروط هذه الاتفاقية وأي معلومات شفوية أو مكتوبة يتم تبادلها بين الطرفين فيما يتعلق بإعداد وأداء هذه الاتفاقية تعتبر معلومات سرية. يجب على كل طرف الحفاظ على سرية جميع هذه المعلومات السرية ، وبدون الحصول على موافقة خطية من الطرف الآخر ، لا يجوز له الإفصاح عن أي معلومات سرية ذات صلة إلى أي طرف ثالث ، باستثناء المعلومات التي: المجال العام (بخلاف الكشف غير المصرح به للطرف المتلقي) ؛ (ب) ملزم بالإفصاح عنها وفقًا للقوانين أو اللوائح المعمول بها أو أوامر المحكمة أو السلطات الحكومية الأخرى ؛ أو (ج) مطلوب الإفصاح عنها من قبل أي طرف لمساهمة أو المستثمرين أو المستشارين القانونيين أو المستشارين الماليين فيما يتعلق بالخدمات المنصوص عليها أدناه ، شريطة أن يلتزم هؤلاء المساهمون أو المستثمرين أو المستشارين القانونيين أو المستشارين الماليين بالتزامات السرية المشابهة لتلك المنصوص عليها في هذا القسم. يُعتبر الكشف عن أي معلومات سرية من قبل الموظفين أو الوكالات التي استأجرها أي طرف إفصاحًا عن هذه المعلومات السرية من قبل هذا الطرف، ويكون الطرف مسؤولاً عن خرق هذه الاتفاقية.

23.2 بالإضافة إلى، وبغض النظر عن ، أي حق أو التزامات أخرى قد تنشأ بموجب هذه الاتفاقية ، يتعين على كل طرف اتخاذ التدابير الأمنية التنظيمية والفنية المناسبة لضمان تأمين جميع البيانات الشخصية ضد الفقد والتدمير والأضرار وضد الوصول غير المصرح به والاستخدام والتعديل والإفصاح وضد أي إساءة استخدام أخرى لها ، وأن الموظفين المعيّنين المعيّنين لغرض التعاون المنصوص عليه في هذه الاتفاقية هم فقط المخولون للوصول إلى هذه البيانات.

23.3 يجب على كل طرف (ويجب أن يضمن أن موظفيه ووكلائه ومقاوليه من الباطن، إن وجد):

23.3.1 استخدام البيانات فقط لأغراض أداء التزاماته بموجب هذه الاتفاقية والامتثال للتعليمات الصادرة عن الطرف الآخر من وقت لآخر فيما يتعلق باستخدام هذه البيانات ويجب ألا يحتفظ بهذه البيانات بعد الفترة اللازمة لتحقيقها هذه الأغراض.

23.3.2 لا تقصح عن البيانات أو تكشف عنها دون إذن كتابي من الطرف الآخر (باستثناء لغرض أداء التزاماته بموجب هذه الاتفاقية)، ويجب على الفور إرسال إشعار للطرف المفصح عندما يصبح على علم بهذا الكشف عن قد تكون البيانات مطلوبة بموجب القانون.

23.3.3 اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لضمان مصداقية وموثوقية الموظفين الذين لديهم إمكانية الوصول إلى أي من هذه البيانات والتأكد من أن أي موظف (أو أي مقاول من الباطن ذي صلة) يحتاج إلى الوصول إلى أي بيانات يجب أن يقدم تعهدًا كتابيًا قبل الوصول والاستخدام، الإفصاح عن أي من هذه البيانات أو الاحتفاظ بها لأداء واجباتهم الوظيفية.

23.3.4 يظل هذا القسم ساريًا بعد إنهاء هذه الاتفاقية.

24. الحوالة

لا يجوز للعميل الحوالة أو التنازل كل أو أي جزء من هذه الاتفاقية أو أي جزء من حقوقه أو التزاماته بموجبها دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من TruKker.

25. القوة القاهرة

فيما يتعلق بتوفير الخدمات، سيتم تعليق التزامات TruKker خلال أي فترة ويقدر ما منعت TruKker أو أعاققت الامتثال لهذه الالتزامات بأي سبب خارج عن سيطرتها المعقولة بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر، الإضرابات والقفل - النزاعات العمالية ، والقدر ، والحرب، وأعمال الشغب ، والاضطرابات المدنية ، والأضرار الكيادية ، والأوبئة ، والامتثال لأي قانون إلزامي أو أمر حكومي ، أو قاعدة ، أو لائحة أو توجيه ، وأمن الموانئ ، وسلطات الموانئ والقيود الأمنية في الموانئ ، والحوادث ، حريق أو فيضان أو عاصفة أو غيرها من الظروف الجوية السيئة التي قد تؤثر على توفير الخدمات.

26. القانون الحاكم

تخضع هذه الاتفاقية وتفسر وفقاً لقوانين المملكة العربية السعودية. يجب تسوية أي نزاع أو اختلاف أو خلاف أو مطالبة تنشأ عن أو فيما يتعلق بهذه الاتفاقية، بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) أي سؤال يتعلق بوجودها وصلاحياتها وتفسيرها وأدائها وإبراء الذمة وسبل الانتصاف المعمول بها، للاختصاص القضائي الحصري محكمة المملكة العربية السعودية في مدينة الرياض.

27. كامل الاتفاق

تشكل هذه الاتفاقية، كما قد يتم تحديثها من وقت لآخر ويتم نشرها في [here](#) ، الاتفاقية الكاملة بين TruKker والعميل فيما يتعلق بتنفيذ الخدمات.

الملحق - 1

الأسعار المحملة			
الدمام	جدة	الرياض	من / إلى
80	100	50	الرياض
120	50	100	جدة
50	120	80	الدمام

الملحق - II

رسوم الإلغاء		
رسوم الإلغاء	تاريخ الحجز	تاريخ الاستلام
25	ساعة 72	P1
40	ساعة 48	P1
50	ساعة 24	P1

ملاحظة: P1 هو تاريخ الاستلام و(2) الثانية مساءً هو وقت قطع.

الملحق - III

غرامات التأخير / رسوم التخزين

سيتم احتساب غرامات التأخير / و رسوم التخزين على الشحنات التي تتجاوز اليومين المسموح بهما بمعدل 25 ريال سعودي لكل متر مربع في اليوم.

الملحق - IV

رسوم خارج منطقة التسليم

سيتم اعتبار أي شحنة يتم تسليمها لمسافة تتجاوز 10 كم من حدود المدينة خارج منطقة التسليم وسيتم تحصيل رسوم قدرها 10 ريال سعودي لكل كيلومتر.